

VAKEDno-2024-709**Hankintapäätös vammaispalveluiden tuekseen tarvitsemien lisäarkistointipalveluiden hankinnasta**

Eteva kuntayhtymän toiminta päättyi hyvinvointialueuudistuksen myötä 31.12.2022. Etevan toiminnot siirtyivät kuudelle eri hyvinvointialueelle varoineen, velkoineen ja vastuineen. Lisäksi erityisen vaativia palveluita tuottaneet yksiköt siirtyivät HUS-yhtymän vastuulle. Hyvinvointialueet sopivat yhteisesti Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen (jäljempänä myös Keusote) toimivan vastuuhyvinvointialueena.

Keusotella ICT-kokonaisratkaisun tehtäviä perustettiin hoitamaan Eteva-hanke, jonka vastuulla on ollut pitää yllä Eteva Lifecarea katselukäytössä sekä päättää Etevan TOSI ja TORI järjestelmät hallitusti. Tätä tehtävää on pyritty hoitamaan mahdollisimman kustannustehokkaasti, mutta huolehtien vastuiden täyttymisestä.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on tehnyt päätöksen Lifecare IT-palveluiden kustannuksista vuoden 2024 loppuun asti, pois lukien arkistointi, hyvinvointialuejohtajan päätös 29.12.2022 § 53. Sopimus on allekirjoitettu 23.1.2023. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tietohallintojohtaja on tehnyt päätöksen arkistoinnista vuoden 2024 loppuun asti §18 9.2.2024 VAKEDno-2024-709.

Arkistointi ei tule valmistumaan vuoden 2024 aikana. Keusote on tarjonnut 9.12.2024 päivätyssä tarjouksessa arkistointityön jatkamista vuonna 2025 yhteishintaan 145 000 € (alv 0 %). Vuoden 2025 kustannusarvioon on huomioitu Lifecare arkistointi, lokitietojen arkistointi, Lifecare palvelun alasajo, palvelimet, verkkoyhteydet, lisenssit ja työt. Tavoitteena on, että arkistointi saadaan valmiiksi kesäkuuhun 2025 mennessä.

Etevan ICT-kokonaisratkaisun mukaisesti kustannukset jaetaan hyvinvointialueiden omistussuhteiden mukaisesti. Vantaa ja Keravan hyvinvointialueen kustannukset on laskettu Etevan omistussuhteen 16,01 % mukaisesti. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän 9.12.2024 saapuneen tarjouksen mukaisesti Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kustannukset vuonna 2025 ovat 23 215 euroa (alv 0 %).

Arkistointisopimus noudattaa 23.1.2023 allekirjoitetun sopimuksen ehtoja (pääsopimus). Tällä päätöksellä pidennetään pääsopimuksen voimassaoloaika 31.12.2025 asti. Tästä ei aiheudu lisäkustannuksia.

Hyvinvointialueet ovat yhdessä sopineet Etevan Lifecaren arkistoinnista kokonaisratkaisun periaatteiden mukaisesti.

Arkistointipalvelu tarjoaa vanhojen sote-tietojen arkistointipalvelua. Palvelun avulla alueiden vanhoissa sote-tietojärjestelmissä olevat tietokannat siirretään Kanta-arkistoon ja ei-Kantaan menevät tiedot asiakkaan valitsemaan paikkaan. Arkistointiprojektin alussa sovitaan, mitä tehdään ei-Kantaan meneville arkistoitaville tiedoille.

Tämä tarjous koskee Eteva kuntayhtymän aikaisten vanhojen potilastietojen arkistointiprojektia. Projektissa on mukana seuraavat hyvinvointialueet: Itä-Uudenmaan, Kanta-Hämeen, Keski-Uudenmaan, Länsi-Uudenmaan, Päijät-Hämeen sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialuetta, niiden ollessa nykyisin rekisterinpitäjänä arkistoitavien tietojen osalta.

Asiakasarkistoinnin jälkeen Eteva Lifecare-palvelu ajetaan alas.

Oikeudelliset perusteet

Hyvinvointialuelain 53 §:n perusteella hyvinvointialueet voivat tuottaa palveluja yhteistoiminnassa, jos yhteistoiminnasta säädetään lailla tai kysymys on hankintalain 15 §:ssä tarkoitetusta hankinnasta sidosyksiköltä taikka 16 §:ssä tarkoitetusta hankinnasta toiselta hankintayksiköltä (horisontaalinen yhteistyö). Hankintalain 16 §:n mukaan lakia ei sovelleta hankintayksiköiden väliseen sopimukseen, jolla toteutetaan niiden vastuulla olevia yleisen edun mukaisia julkisia palveluita, joita toteutetaan hankintayksiköiden välisessä yhteistyössä ja niiden yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi. Pykälän soveltamisen ehtona on lisäksi, että sopimuksen toiminnan tulee kohdistua pääosin sen osapuolille: enintään viisi prosenttia ja enintään 500 000 euron osuus yhteistyön piiriin kuuluvista palveluista tuotetaan muita kuin sopimuksen osapuolia varten.

Prosenttiosuus on 10 eikä euromääräistä rajoitusta ole silloin, kun yhteistyön piiriin kuuluvissa palveluissa ei ole markkinaehtoista toimintaa. Prosentuaalista rajoitusta ei sovelleta silloin, kun muita sopimuksen osapuolia varten toteutettujen yhteistyön piiriin kuuluvien palvelujen arvo on sopimuksen tekemistä edeltävien kolmen vuoden ajalta keskimäärin alle 100 000 euroa vuodessa. Sosiaali- ja terveystieteiden alalla toimivilla sidosyksiköillä vuoden 2022 loppuun asti sallittu ulosmyyntiosuus on viisi prosenttia eikä euromääräistä rajoitusta ole.

Hyvinvointialuelain 132 §:n mukaan yhtiöittämisvelvollisuuden estämättä hyvinvointialue voi lisäksi hoitaa omana toimintanaan 131 §:ssä tarkoitettua tehtävää, jos laissa säädetään nimenomaisesti, että hyvinvointialue voi tuottaa palveluja toiselle taholle.

Oheismateriaali: Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän tarjous 9.12.2024, salassapidettävä Julkl 24 § 1 mom 20) kohta

Päätöksen peruste

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 6 §, 53 § ja 131–132 §

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 16 §

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosääntö 47 §

Päätös

Päätän,

1. hankkia Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymältä Lifecare-palvelun arkistoinnin jatkamisen vuodelle 2025 hintaan 23 215 euroa (alv 0 %) ja että
2. Pääsopimusta jatketaan 31.12.2025 asti sekä
3. todeta, että sitova sopimus ei synny vielä hankintapäätöksen tiedoksi antamisella, vaan vasta myöhemmin tehtävällä erillisellä kirjallisella muutossopimuksella sekä
4. todeta, että sopimus tehdään korkeintaan 31.12.2025 asti ja todeta, että
5. kustannukset maksetaan menokohdalta 512600010.

Tiedoksi

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä, Saku Salonen, saku.salonen@keusote.fi

Allekirjoitus

Timo Pitkänen
tietohallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 13.12.2024 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimus

§ 82

Oikaisuvaatimusohje

MUUTOKSENHAKUOHJE PIENHANKINTAA KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankinto-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueen jäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

I Hankinto-oikaisuohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu). Tällaisen hankinto-oikaisun johdosta tehtävään päätökseen ei saa hakea valittamalla muutosta markkinaoikeudelta.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika:

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti:

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Todisteellinen tiedoksianto

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi.

Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä. Jos asiakirjaa ei ole noudettu seitsemän päivän kuluessa viranomaisen ilmoituksesta, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö:

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa. Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
PL 1000, 01301 Vantaa
kirjaamo@vakehyva.fi

II Oikaisuvaatimusohje

Aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa vaatia siihen oikaisua. Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 142 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen jäljempänä ilmoitetun kirjaamon aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava seuraavat tiedot:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi mainittava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus toimitetaan viranomaiselle lähettäjän omalla vastuulla.

Vaatimus on toimitettava Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo. 16.00.

Kirjaamon yhteystiedot:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi